

대한민국 E-Business 대표 브랜드

ITEASY SMS(문자서비스) 이용 가이드

- 클라우드 부문 미래창조경영우수기업 대상
- 3년 연속 한국소비자만족지수 1위
- 2010년부터 랭킹닷컴 IDC 분야 1위 유지
- 한국 정보 방송 대연합 인증 정보보호준비도 평가
- 한국 클라우드 산업협회 인증 클라우드 확인제
- 한국 품질혁신 우수기업 선정
- 한국인터넷진흥원 시행 고객만족우수기업
- IDC부분 기술혁신 대상
- 대한민국 신성장동력 미래선도기업





It is easy,
IT is easy!

Contents

- Step 1. 서비스 신청 및 충전하기
- Step 2. 메세지 전송
- Step 3. 서비스 / 요금 관리
- Step 4. 문자발송현황
- Step 5. 주소록 관리
- Step 6. 발신번호 관리

Step 1.

서비스 신청 및 충전하기

1. 서비스 신청

문자메시지
쉽고 간단한 웹 발송 혹은 연동을 통해 문자메시지를 전송합니다.

SMS, LMS, MMS를 환경에 맞춰 **최저가로** 전송하세요

충전하기 >

가격 주요기능 경쟁력 추천서비스 제안서&매뉴얼 자주 묻는 질문

선불제(충전식)
10.1 원 ~ 건/원

일정금액을 결제하여 충전한 후, 문자를 이용할 때마다 충전된 금액에서 건당 문자 이용료 만큼 차감되는 방식

추천 웹 발송, 또는 API연동 이용 고객
3

1 충전하기 > **2** 요금자세히보기 >

후불제(월 납부)
11원 ~ 건/원

1개월마다 문자 사용량을 정산하여 그 금액 만큼을 결제하는 요금제입니다.

추천 서버 연동 서비스(DB, API) 이용 고객
2

1 서비스 신청 > **2** 요금자세히보기 >

- 1** 선불제 충전하기 페이지로 이동합니다.
WEB 발송 서비스만 이용을 원하신다면 별도의 신청없이 충전하여 이용하시면 됩니다.
- 2** 후불제 서비스 신청 페이지로 이동합니다.
- 3** 요금에 대한 자세한 내용을 확인하실 수 있습니다.

2. 서비스 방식 및 요금 방식 선택

- 1**  **신청방식**

DB연동
API연동

- 2**

선불제(충전식) 10.1 원 ~ <small>건/원</small> <p>일정금액을 결제하여 충전한 후, 문자를 이용할 때마다 충전된 금액에서 건당 문자 이용료 만큼 차감되는 방식</p> <p><small>추천 웹 발송, 또는 API연동 이용 고객</small></p> <p>충전하기 > 요금자세히보기 ></p>	후불제(월 납부) 11원 ~ <small>건/원</small> <p>1개월마다 문자 사용량을 정산하여 그 금액 만큼을 결제하는 요금제입니다.</p> <p><small>추천 서버 연동 서비스(DB, API) 이용 고객</small></p> <p>서비스 신청 > 요금자세히보기 ></p>
--	---

- 3**  **결제방법 선택**

결제방법

신용카드 실시간계좌이체 무통장 입금(가상계좌)

- 4**  **요금 선택**

실버	최저이용료 30,000 원
골드	최저이용료 50,000 원
VIP	최저이용료 100,000 원

- 1** 사용할 서비스 방식을 선택합니다.
ITEASY SMS의 서비스 방식에는 웹 발송서비스가 기본으로 제공되며, DB 연동과 API 연동을 지원합니다. 서비스 신청은 서비스 방식 별로 단일 또는 다수로 신청할 수 있습니다.

- 2** 요금제를 선택합니다.
선불 충전 요금제와 후불 요금제가 있습니다. 웹 발송 서비스를 선불 충전 요금제로 이용하고자 하실 때는 별도의 서비스 신청 없이 문자 충전만으로 이용 가능합니다.

- 3** 결제방식을 선택할 수 있습니다.
결제방식에는 카드, 실시간계좌이체, 무통장입금이 있습니다. 세금계산서는 실시간계좌이체, 무통장 입금 시에만 발행됩니다.

- 4** 요금 (상품) 선택.
후불 요금제를 이용하실 경우 최저 이용료 기준에 따라 실버, 골드 요금제 중 하나의 요금제를 선택하실 수 있습니다. 월 정산 금액이 최저이용료 보다 낮을 경우 최저이용료가 청구되며, 월 정산 금액이 높을 경우 월 정산 요금이 이용료로 청구됩니다.

2-1. DB 연동 서비스 신청

신청 정보

1 서버 OS	- OS 선택 -
2 DBMS	- DB 선택 -
3 연동서버IP	
4 연동서버 패스워드	
5 연동서버DB ID	
6 연동서버 DB패스워드	

- 1 연동 서버의 OS를 선택합니다.
Linux, Window, Unix, 기타 중 택일.
- 2 연동 서버의 DB 종류를 선택합니다.
MY SQL, MS SQL, ORACLE, 기타 중 택일
- 3 연동 서버의 IP 주소를 입력합니다.
- 4 연동 서버의 접속 비밀번호를 입력합니다.
- 5 연동 서버의 DB ID를 입력합니다.
- 6 연동 서버의 DB 비밀번호를 입력합니다.

2-2. API 연동 서비스 신청

✓ 신청 정보

1 SMS발송 IP	<input type="text"/>
2 SMS 서비스ID	<input type="text"/> 중복확인
3 비밀번호	<input type="text"/>
비밀번호 확인	<input type="text"/>

- 1 SMS 발송 연동을 원하는 서버의 IP 주소를 입력합니다.
- 2 ITEASY ID 와 다른 API 연동 ID 를 입력합니다.
중복확인 버튼을 이용해 사용 가능한 ID 를 확인합니다
- 3 API 연동 비밀번호를 입력합니다.
해당 비밀번호는 API 연동 코드에서 사용됩니다.

3. CMS 자동이체

결제 수단

결제방법	<input type="checkbox"/> 카드	<input type="checkbox"/> 실시간계좌이체	<input type="checkbox"/> 무통장입금
------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

CMS 자동이체 신청

자동이체 신청	<input type="checkbox"/> 자동이체 신청을 원하시면 체크하세요
이용안내	<p>1 신청안내 자동이체를 원하시면 자동이체 신청에 체크하시고 자동이체 신청서를 작성하셔서 파일 첨부 또는 이메일 (pay@ksidc.net) 팩스 (02-6264-8321)로 발송해 주시면 됩니다.</p> <p>2 자동이체안내 자동이체를 신청하신 경우 두 번째 납입(청구)부터 적용되며 초기납입금액은 무통장으로 입금해 주셔야 합니다. 자동이체 일은 매월 10일입니다.</p>

사업자 등록증 제출

등록증 사본제출	지금 제출	<input type="button" value="제출 안함"/>	<input type="button" value="개인"/>
사업자등록증사본	<input type="button" value="첨부파일"/> <input type="button" value="선택 삭제"/>		

1 CMS 자동이체를 원하시는 고객님은 자동이체 신청에 체크하시고 자동이체 신청서를 작성하셔서 파일 첨부 또는 이메일 ,팩스로 발송해 주시면 됩니다.

2 CMS 자동이체를 신청하신 고객님은 신청 첫 월의 청구요금은 무통장 (가상계좌) 으로 납부 하셔야 합니다 . 첫 월의 청구요금은 서비스 개통일로부터 말일까지 발송된 이용료가 청구됩니다 . CMS 자동이체 인출일은 매월 10 일 입니다 .

4-1.

충전하기



- 1** 웹 발송 서비스로 문자발송을 원하신다면 별도의 신청없이 충전하기 버튼을 이용하여 충전 후 서비스를 이용하실 수 있습니다.
- 2** 마이페이지 > 메시지/카카오톡 > 바로가기 탭에서 메시지 전송을 클릭하면 메시지 전송 페이지로 이동합니다.

4-2.

충전 금액, 결제 방법 선택 및 세금계산서 발행

1 결제방법 선택

결제방법	<input checked="" type="radio"/> 신용카드	<input type="checkbox"/> 실시간계좌이체	<input type="checkbox"/> 무통장 입금(가상계좌)
------	---------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

2 충전 금액 선택

충전금액	자사서비스 이용료		
	SMS	LMS	MMS
10,000원	15.0원 / 666건	42.0원 / 238건	200.0원 / 50건
20,000원	14.5원 / 1,379건	41.0원 / 487건	195.0원 / 102건
30,000원	14.0원 / 2,142건	40.5원 / 740건	190.0원 / 157건
50,000원	13.5원 / 3,703건	40.0원 / 1,250건	185.0원 / 270건
100,000원	13.0원 / 7,692건	39.5원 / 2,531건	175.0원 / 571건
200,000원	12.5원 / 16,000건	39.0원 / 5,128건	170.0원 / 1,176건
300,000원	12.0원 / 25,000건	38.5원 / 7,792건	165.0원 / 1,818건
500,000원	11.5원 / 43,478건	38.0원 / 13,157건	160.0원 / 3,125건
1,000,000원	10.5원 / 95,238건	36.5원 / 27,397건	150.0원 / 6,666건
2,000,000원	10.4원 / 192,307건	36.0원 / 55,555건	145.0원 / 13,793건
3,000,000원	10.3원 / 291,262건	35.5원 / 84,507건	140.0원 / 21,428건
5,000,000원	10.1원 / 495,049건	35.0원 / 142,857건	130.0원 / 38,461건

3 세금계산서 발급선택

세금계산서	<input type="radio"/> 발급안함	<input checked="" type="radio"/> 지금 세금계산서를 신청합니다.
-------	----------------------------	---

1 결제 방법을 선택합니다.
신용카드, 실시간 계좌이체, 무통장 입금 (가상계좌) 방법으로 결제하실 수 있습니다.

결제 방법에 따라 서비스 이용료가 차등 적용됩니다.
결제 방법을 선택 하실 때 마다 변경되는 서비스 이용료를 확인 하실 수 있습니다.

2 충전 금액을 선택 합니다.
충전 금액에 따라 서비스 이용료가 차등 적용됩니다.

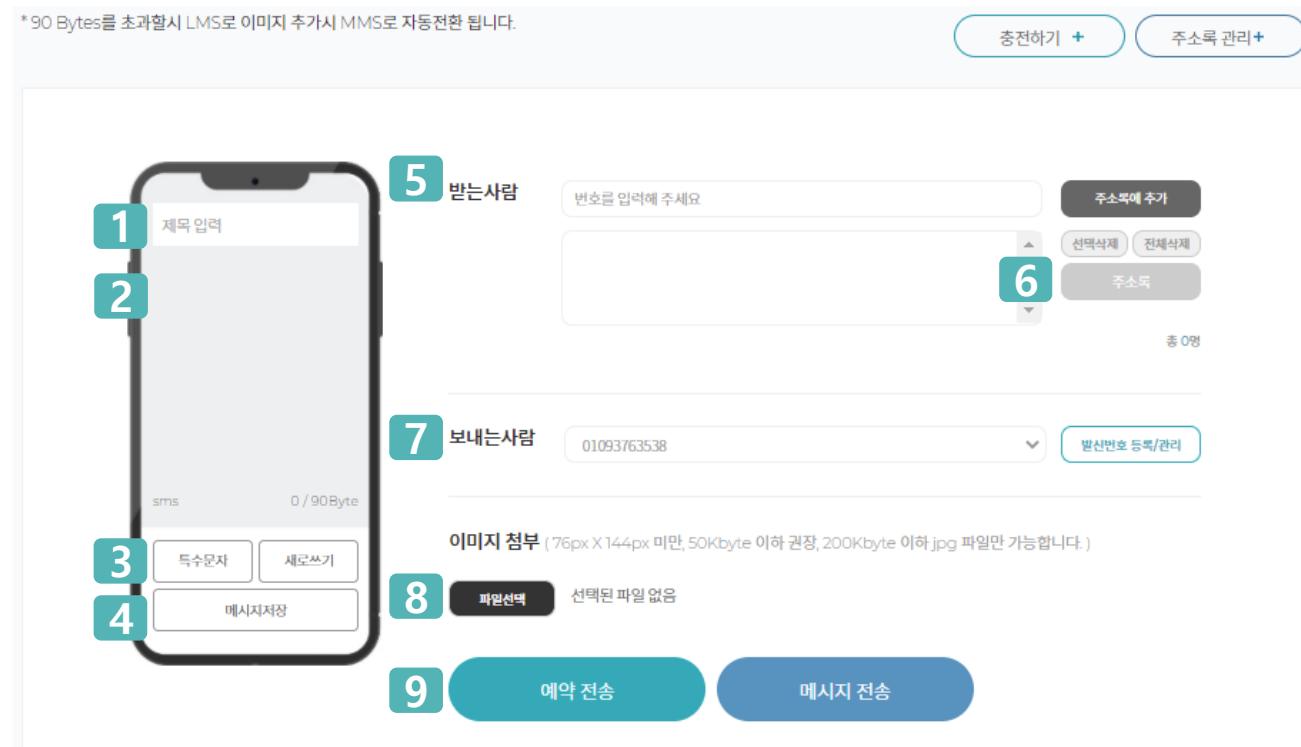
3 세금계산서 발급을 원하신다면 다음단계에서
'지금 세금계산서를 신청합니다.'를 선택해주세요.
카드 결제는 세금계산서 발행에 제한을 받습니다.
서비스 신청일로 부터 다음달 10 일 이후에는 세금계산서 발행이 불가능합니다.

Step 2.

메시지 전송



1. 문자 메시지 작성 및 전송하기



- 1 문자메시지 제목을 입력합니다.
SMS 제목은 실제 수신자에게 전송되지 않습니다.
제목을 입력하지 않은 경우, 메시지 내용 앞부분을 자동으로
메시지 제목으로 저장합니다.
- 2 문자메시지를 입력합니다.
SMS 메시지는 90Byte 까지 작성이 가능하며 90Byte 를 초과하여
입력하는 경우 LMS 로 자동 전환됩니다.
- 3 특수문자 버튼을 클릭하면 특수문자 레이어창이 생성되며, 원하는
특수문자를 클릭하면 메시지 입력창에 특수문자가 삽입됩니다.
- 4 메시지 저장을 클릭하면 저장메시지에 메시지 입력창 내용을 저장
합니다. 저장된 메시지는 하단 저장메시지 탭에서 확인 및 수정,
삭제가 가능합니다.
- 5 받는 사람 번호 입력 후 '+' 버튼을 클릭하여 추가합니다.
- 6 주소록 버튼을 클릭하여 원하는 그룹 또는 수신자를 불러올 수 있는
주소록 팝업창이 출력됩니다.
주소록 기능을 이용하여 자주 사용하는 연락처를 손쉽게 추가할 수 있습니다.
- 7 사전등록 및 승인된 발신번호로만 문자 발송이 가능합니다.
(전기통신사업법 제 84 조 2 항) “발신번호 등록 / 관리” 버튼을 통해
발신번호를 등록할 수 있습니다
- 8 찾아보기 버튼을 클릭하여 이미지를 메시지에 추가하여 MMS 로
전송할 수 있습니다. 이미지 첨부 시 MMS 로 자동 전환 됩니다.
176px * 144px 미만, 50Kbyte 이하의 JPG 파일만 전송 가능합니다.
- 9 예약 전송 버튼을 클릭하면 발송시간을 설정 할 수 있는 팝업창이 출력되며
발송일시를 선택할 수 있습니다.
현재시간 15 분 이후로만 예약전송이 가능합니다.

2. 주소록 팝업



- 1 이름과 전화번호로 검색이 가능합니다
- 2 원하는 그룹 선택 시 우측에 해당 그룹에 속하는 연락처가 출력됩니다.
- 3 주소추가 버튼을 클릭하면 주소추가 팝업창이 출력됩니다. 주소록 편집 페이지로 이동하여 추가하는 불편함 없이 손쉽게 연락처를 추가할 수 있습니다.
- 4 주소록 편집 버튼을 클릭하면 주소록 편집 페이지로 이동하게 됩니다.
- 5 입력하고자 하는 연락처를 선택합니다. 최상단 체크 시 전체 연락처가 선택됩니다.
- 6 선택입력 버튼을 클릭하면 선택된 연락처가 입력됩니다.

3. 메시지 보관함

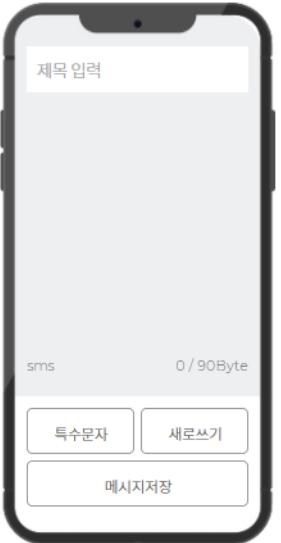


- 1 원하는 저장메시지를 찾은 후 해당 메시지를 클릭하면 입력창에 저장메시지가 입력됩니다.
- 2 수정 버튼을 클릭하면 저장메시지 창이 입력창 형태로 전환되며, 입력창에서 저장메시지 내용과 제목을 수정 후 확인 버튼을 클릭하여 수정 할 수 있습니다.
- 3 삭제하고자 하는 저장메시지를 선택 후 선택삭제 버튼을 클릭하여 선택된 메시지를 삭제합니다. 전체선택 버튼 클릭 후 선택삭제 버튼 클릭 시 전체 저장메시지가 삭제됩니다.

4. 대량문자 발송

* 90 Bytes를 초과할시 LMS로 이미지 추가시 MMS로 자동전환 됩니다.

문자메시지 발송 + 충전하기 + 주소록 관리 +



1 엑셀파일 업로드
다운로드 받은 엑셀 파일을 작성 후 업로드 해주세요.

2 파일올리기 (xls, csv 파일만 업로드 해주세요.)
파일선택 선택된 파일 없음

이미지 첨부 (76px X 144px 미만, 50Kbyte 이하 권장, 200Kbyte 이하 jpg 파일만 가능합니다.)
파일선택 선택된 파일 없음

예약 전송 메시지 전송

	A	B	C	D
1	전화번호	이름	회신번호	메모
2	010-1234-5678	김문자	02-593-8320	코리아서버호스팅
3	010-2345-2233	이문자	025938320	전화번호는 하이픈(-)으로 구분하거나 구분없이 붙여쓰시면 됩니다.
4	01078951234	최문자	025938320	

- 1** 등록할 수 있는 파일 확장자는 xls 와 csv이며 형식에 맞게 입력하셔야 합니다.
양식 파일 다운로드 버튼을 클릭하여 올바른 형식의 엑셀파일을 다운받아 사용하시면 편리하게 이용하실 수 있습니다.
- 2** 찾아보기 버튼을 클릭하여 내 컴퓨터에 저장된 엑셀파일을 불러와서 전송하면 됩니다.
- 3** 엑셀파일은 필수적으로 이름과 전화번호, 회신번호가 꼭 입력되어 있어야 합니다.
엑셀파일 상단에 있는 필드명 (전화번호, 이름, 회신번호, 메모)는 삭제하면 안됩니다.
- 전화번호를 입력시에 해당 셀서식을 ‘일반’으로 하여 번호를 입력하면 휴대폰 번호 앞자리 0이 사라지게 됩니다.
따라서 전화번호와, 회신번호의 형식은 01*-****-**** 와 같이 번호중간에 ‘-’를 넣거나, 셀서식을 텍스트로 변경한 후 번호를 입력하면 올바르게 엑셀파일이 등록됩니다.

Step 3.

서비스 / 요금관리



1. 마이페이지 / 고객지원

iTEASY It is easy, IT is easy

통합컨설팅 클라우드 서버·IDC 보안 도메인 메시지 기업솔루션 고객센터



문자메시지

쉽고 간단한 웹 발송 혹은 연동을 통해 문자메시지를 전송합니다.



1 상단의 메뉴바에서 마이페이지 아이콘을 클릭하여 서비스관리 페이지로 이동할 수 있습니다

2. 서버 연동 서비스 관리

연동 서비스 관리

고객님께서 이용 중이신 서버 연동 서비스 이용현황을 확인 및 관리하실 수 있습니다.

■ 서버 연동 서비스 현황

신청일	1 연동 타입	요금제	요금 선택	SMS ID	발송 IP	2 서비스 상태	상세 보기
2020-08-13	web+api	선불제	충전방식			서비스중	3
2020-08-13	web+api	선불제	충전방식			신청	
2020-10-23	DB 연동	선불제	충전방식			신청	
2020-12-04	web+api	선불제	충전방식			신청	
2020-12-08	web+api	선불제	충전방식			신청	
2021-02-23	web+api	선불제	충전방식			신청	
2021-02-25	web+api	선불제	충전방식			서비스중	
2021-02-25	web+api	선불제	충전방식			서비스중	

▶ 상세보기를 누르시면 자세한 내용을 볼 수 있습니다.

- 1 서버 연동은 타입에 따라 API 와 DB 로 구분 됩니다 .
- 2 현재 서비스 상태를 나타내며 충전이 완료 (선불제) 되거나 계약완료 (후불제) 되어 정상 서비스 중인 경우에는 ‘서비스중’ , 아직 완료되지 않은 경우에는 ‘신청’ 상태로 표시됩니다 . 서비스 개시일 이전인 경우 ‘서비스 준비중 ’ 으로 표시되며 , 요금 미납 등으로 중지된 경우 ‘서비스 중지 ’ 로 표시됩니다 .
- 3 상세보기를 클릭하시면 해당 서비스에 대한 상세 내역을 확인하실 수 있습니다 .

3. 최근 충전내역 (선불)

충전내역

고객님께서 이용 중인 **선불제** 문자서비스의 최근 충전 내역과 환급 내역을 한눈에 확인하실 수 있습니다.

최근 충전 내역 환급 내역

+ 전체 2021-03-01 ~ 2021-03-04 검색

1주일 15일 30일 60일 90일

> 0 건의 결제내역이 검색되었습니다.

결제금액은 충전금액에 부가세 및 수수료가 합산되어 실제 결제하신 금액입니다.

No	결제 방법	1 충전 금액	2 결제 금액	결제상태	결제일자
결제 내역이 존재하지 않습니다.					

1

- 1 충전한 금액을 확인 할 수 있습니다.
- 2 충전금액에 부가세 및 수수료가 합산된 실제 결제 금액을 확인할 수 있습니다.

4. 청구내역 조회 (후불)

청구내역

고객님께서 이용 중인 **후불제** 문자서비스의 최근 청구 내역을 한눈에 확인하실 수 있습니다.

▣ 최근 청구 내역

전체
▼
년
전체
▼
월

0건의 결제내역이 검색되었습니다.

	■	SMS ID	서비스 상태	청구일	청구내역	청구요금	할인금액	1 결제하실 금액이 총 0 원이 있습니다	2 납입여부	3 상세보기
결제내역이 존재하지 않습니다.										

합계 0원 + 부가세 0원
= 총계 0원

선택 합계 0원 + 부가세 0원
= 합계 0원

1

4 **▣ 서비스 이용료 결제하기**

- 신용카드 결제

신용카드 결제시스템을 통해 결제하시면 즉시 결제가 확인하여 더욱 빠른 서비스 제공 받으실 수 있습니다.

신용카드 결제하기

- 실시간 계좌 이체

인터넷뱅킹 사이트나 은행에 직접 방문하지 않고도 고객님 계좌에서 자동으로 이체하실 수 있습니다.

실시간 계좌 이체하기

- 무통장(가상계좌) 입금

전용(가상)계좌로 결제하시면 즉시 입금 확인이 이루어지므로 빠르게 서비스 이용하실 수 있습니다.

무통장(가상계좌) 입금하기

* 납입이 완료되지 않은 청구 내역을 확인 할 수 있습니다.
매월 5일 청구내역이 생성됩니다

- 1** 현재 결제가 완료되지 않은 서비스에 대한 부가세를 포함한 총 금액을 확인 할 수 있습니다.
- 2** 현재 납입상태를 확인 할 수 있습니다.
- 3** 상세보기를 클릭하시면 해당 청구 내역에 대한 상세 내역을 확인할 수 있습니다.
- 4** 서비스 이용료 결제하기 버튼을 클릭하여 청구 금액을 바로 결제할 수 있습니다.

5.

납입요금 조회 (후불)

납입요금

* 납입 완료된 내역을 확인 할 수 있습니다.

코리아서버호스팅 문자서비스 이용 고객님,
고객님의 서비스는 다음의 영업담당자가 전담하여 서비스 관리 해드리고 있습니다.
이용 중 불편하시거나 문자서비스 이용 단가에 문의사항이 있으시면
지체 말고 해당 영업담당자에게 문의하여 주시면 친절히, 답변 및 처리해드리겠습니다

영업담당자 : 지정 중입니다. **1:1 친절상담**

최근 납입 내역

No	결제일	결제 내역	결제요금	서비스 상태	결제방법	1 상세 보기	2 세금계산서
등록 된 내용이 없습니다.							
합계: 0 원							

- 1** 상세보기를 클릭하시면 해당 납입 내역에 대한 상세 내역을 확인할 수 있습니다 .
- 2** 세금계산서 보기 버튼을 클릭하시면 발행된 세금계산서를 확인할 수 있습니다 .

6. 세금계산서 조회, 카드 / 현금영수증 조회

세금계산서

코리아서버호스팅 문자서비스 이용 고객님,
세금계산서 [상세보기] 버튼을 클릭하시면 세금계산서 출력이 가능합니다. 전자세금계산서는 "승인", "미승인" 상태에 상관없이 작성일 즉시 국세청에 전송되며, 작성일 다음날로부터 e세로 홈페이지 (www.esero.go.kr) 조회가 가능합니다. 기타 세금계산서 관련문의는 경영지원팀 또는 1:1 친절상담을 이용해주시기 바랍니다.

경영지원팀 02-593-8320 [내선 5] 1:1 친절상담

▣ 세금계산서 조회

No	거래번호	발행일	결제금액	결제용도	1 상세보기
발급된 세금계산서가 없습니다.					

카드/현금영수증

고리아서버호스팅 문자서비스 이용 고객님,
[상세보기] 버튼을 클릭하시면 카드전표 또는 발급된 현금영수증 출력이 가능합니다.
카드결제를 하시는 경우 별도로 세금계산서 발행을 하지 않으며 현금영수증과 세금계산서는 중복발행이 불가합니다.
기타 요금 관련문의는 경영지원팀 또는 1:1 친절상담을 이용해주시기 바랍니다.

경영지원팀 02-593-8320 [내선 5] 1:1 친절상담

▣ 카드전표 / 현금영수증

전체	년	전체	월				
No	SMS ID	서비스 상태	결제일	결제 내역	결제요금	납입여부	2 상세 보기
16		서비스 중		선불충전			보기

* 발행된 세금계산서 내역을 확인 할 수 있습니다.
ITEASY SMS는 전자세금계산서 표준인증 기준과 절차를 이용하고 있습니다.
따라서 세금계산서의 승인 상태와 상관없이 발행 즉시 국세청으로 정보가 전송됩니다.

1 상세보기를 클릭하시면 해당 세금계산서를 확인할 수 있습니다.

* 발행된 카드전표 또는 현금영수증을 확인 할 수 있습니다.

2 상세보기를 클릭하시면 해당 결제내역에 대한
카드전표 또는 현금영수증을 확인 할 수 있습니다.

7. 입금가상계좌 확인

입금가상계좌

고리아서버호스팅 문자서비스 이용 고객님,
고객님의 서비스는 다음의 영업담당자가 전담하여 서비스 관리 해드리고 있습니다.
이용 중 불편하시거나 문자서비스 이용 단기에 문의사항이 있으시면
지체 말고 해당 영업담당자에게 문의하여 주시면 친절히, 답변 및 처리해드리겠습니다.

영업담당자 : 지정 중입니다. [1:1 친절상담](#)

입금가상계좌

No	SMS ID	서비스 상태	결제일	결제 내역	결제요금	납입여부	입금은행 / 가상계좌
등록 된 내용이 없습니다.							

1 발급된 가상계좌의 입금은행과 계좌번호를 확인 할 수 있습니다.

Step 4.

문자 발송 현황



1-1. 전송 통계

전송통계

고객님께서 서버 연동 및 웹을 통해 발송한 문자의 통계와 이용현황을 한눈에 확인 가능합니다.

1 문자유형 SMS 서비스 ID 발송 타입

기본 (이번 달 1일부터 현재까지)
 기간 지정 2021-03-01 ~ 2021-03-04 검색
 1주일 15일 30일 60일 90일 180일

	총계	SMS	LMS	MMS
성공	426	426	0	0
실패	0	0	0	0
합계	426	426	0	0

4 **총 문자 발송 건수 현황** **5** **LMS 발송 건수 현황** **6** **MMS 발송 건수 현황**

그레프는 당월과 현재까지의 이용내역을 나타냅니다.
 성공 및 실패 수량을 클릭하시면 메시지 전송 내역 페이지로 이동합니다.

서비스/요금 관리 **문자 전송 내역**

- 1** 전송한 문자유형 (SMS, LMS, MMS)의 분류별로 전송통계를 확인 할 수 있습니다.
- 2** 성공 수량을 클릭하시면 해당 문자유형의 전송 성공 내역 페이지로 이동합니다.
- 3** 실패 수량을 클릭하시면 해당 문자유형의 전송 실패 내역 페이지로 이동합니다.
- 4** 당월의 문자유형별 발송 건수를 그래프로 확인 할 수 있습니다.
- 5** 서비스 / 요금관리의 서버 연동 서비스 관리 페이지로 이동됩니다.
- 6** 문자 전송 내역 페이지로 이동됩니다.

1-2. 전송 통계

전송통계

고객님께서 서버 연동 및 웹을 통해 발송한 문자의 동계와 이용현황을 한눈에 확인 가능합니다.

문자수 1 SMS 서비스 ID 발송 타입

기본 (이번 달 1일부터 현재까지)
기간 지정: 2021-03-01 ~ 2021-03-04 검색
1주일 15일 30일 60일 90일 180일

SMS ID	총계	성공	실패	합계
keh39003	2 0	3 0	0	0
dd	0 0	0 0	0	0

총 문자 발송 건수 현황 (이번 달 1일~현재)
발송 건수 현황 (이번 달 1일~현재)
dd 발송 건수 현황 (이번 달 1일~현재)
발송 건수 현황 (이번 달 1일~현재)

4

- 1 전송한 SMS 서비스 ID 별로 전송통계를 확인 할 수 있습니다 .
- 2 성공 수량을 클릭하시면 해당 SMS ID 의 전송 성공 내역 페이지로 이동합니다 .
- 3 실패 수량을 클릭하시면 해당 SMS ID 의 전송 실패 내역 페이지로 이동합니다 .
- 4 당월의 SMS ID 별 문자 발송 건수를 그래프로 확인 할 수 있습니다 .

1-3. 전송 통계

전송통계

고객님께서 서비스 연동 및 웹을 통해 발송한 문자의 동계와 이용현황을 한눈에 확인 가능합니다.

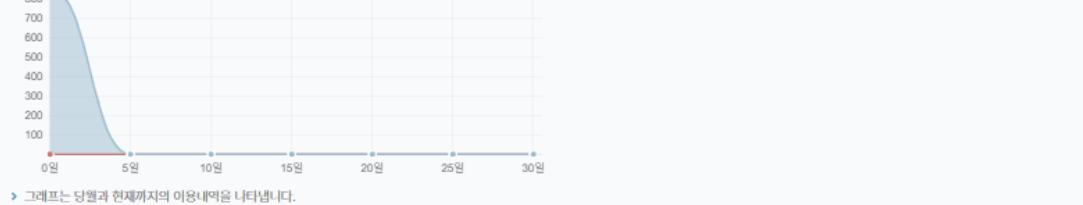
문자유형 SMS 서비스 1 발송 타입

❶ 기본 (이번 달 1일부터 현재까지)
 기간 지정 2021-03-01 ~ 2021-03-04 검색
 1주일 15일 30일 60일 90일 180일

발송 타입	총계	성공	실패	합계
❷ DB 연동	426	0	0	0
❸ WEB, API 연동	426	0	0	426

❹ 총 문자 발송 건수 현황 (이번 달 1일~ 현재)


❺ DB 연동 발송 건수 현황 (이번 달 1일~ 현재)


❻ API연동 발송 건수 현황 (이번 달 1일~ 현재)


> 그래프는 당월과 현재까지의 이용내역을 나타냅니다.
 > 성공 및 실패 수량을 클릭하시면 메시지 전송 내역 페이지로 이동합니다.

서비스/요금 관리 문자 전송 내역

❶ 전송한 발송 타입 별로 전송통계를 확인 할 수 있습니다 .

❷ DB 연동을 통해 전송된 통계 내역입니다 .

❸ WEB 과 API 연동을 통해 전송된 통계 내역입니다 .

❹ 당월의 발송 타입 별 문자 발송 건수를 그래프로 확인 할 수 있습니다 .

2-1. 문자 전송 내역

* 문자 전송 내역은 전송 1시간 후에 확인 할 수 있습니다.

전송 내역

고객님께서 서버 연동 및 웹을 통해 발송한 문자 내역을 성공한 전송과 실패한 전송으로 구분하여 제 확인하실 수 있습니다.

1 성공
실패

검색조건
선택
기본 (이번 달 1일부터 현재까지)
기간 지정
2021-03-01
2021-03-04
검색

No	문자 전송일	서비스 타입	4 SMS ID	발신자 번호	수신자 번호	5 전송결과	6 메시지 내용
검색결과가 없습니다.							

7 전송 결과 코드
8 서비스/요금 관리
9 전송 통계

- 1** 문자 전송 성공 내역을 확인 할 수 있습니다.
- 2** 검색 기간을 지정해서 원하는 기간의 전송 내역을 확인 할 수 있습니다.
- 3** 문자 유형별로 전송 내역을 확인 할 수 있습니다.
- 4** SMS ID를 클릭하면 해당 SMS ID로 발송된 내역을 확인 할 수 있습니다.
- 5** 전송결과는 코드 값으로 출력되며, 마우스 오버 시 상세 전송결과 값을 확인 할 수 있습니다.
- 6** 메시지 내용이 앞부분이 출력되며, 마우스 오버 시 전체 메시지 내용을 확인 할 수 있습니다.
- 7** 전송 결과 코드 버튼을 클릭하면 전송 결과 코드 결과 상세 팝업창이 출력됩니다.
- 8** 서비스 / 요금관리의 서버 연동 서비스 관리 페이지로 이동됩니다.
- 9** 전송 통계 페이지로 이동됩니다.

2-2. 문자 전송 내역

* 문자 전송 내역은 전송 1시간 후에 확인 할 수 있습니다.

전송 내역

고객님께서 서버 연동 및 웹을 통해 발송한 문자 내역을 성공한 전송과 실패한 전송으로 구분하여 재확인하실 수 있습니다.

성공
1
실패

검색조건

기본 (이번 달 1일부터 현재까지)
 ~

3
SMS
LMS
MMS

4
선택 재전송

■	No	문자 전송일	서비스 타입	5 SMS ID	발신자 번호	수신자 번호	6 전송결과	7 메시지 내용
검색결과가 없습니다.								

1

8
전송 결과 코드

9
서비스/요금 관리
10
전송 통계

- 1 문자 전송 성공 내역을 확인 할 수 있습니다 .
- 2 검색 기간을 지정해서 원하는 기간의 전송 내역을 확인 할 수 있습니다 .
- 3 문자 유형별로 전송 내역을 확인 할 수 있습니다 .
- 4 체크 박스에 체크한 전송 실패한 메시지를 재전송 합니다 .
- 5 SMS ID 를 클릭하면 해당 SMS ID 로 발송된 내역을 확인 할 수 있습니다 .
- 6 전송결과는 코드 값으로 출력되며 , 마우스 오버 시 상세 전송결과 값을 확인 할 수 있습니다 .
- 7 메시지 내용이 앞부분이 출력되며 , 마우스 오버 시 전체 메시지 내용을 확인 할 수 있습니다 .
- 8 전송 결과 코드 버튼을 클릭하면 전송 결과 코드 결과 상세 팝업창이 출력됩니다 .
- 9 서비스 / 요금관리의 서버 연동 서비스 관리 페이지로 이동됩니다 .
- 10 전송 통계 페이지로 이동됩니다 .

3. 전송 예약 내역

예약 전송 내역

고객님께서 설정해 놓으신 문자 예약 발송 전체 목록을 한 눈에 확인하실 수 있습니다.

총 0 건의 예약내역이 조회되었습니다.

2 SMS LMS MMS

문자 예정일	서비스 타입	4 SMS ID	발신자 번호	수신자 번호	5 메시지 내용
검색결과가 없습니다.					

6 1 7

서비스/요금 관리 전송 통계

- 총 예약 전송 건수를 확인 할 수 있습니다.
- 문자 유형별로 전송 예약 내역을 확인 할 수 있습니다.
- 체크 박스에 체크한 예약 전송 메시지를 취소 할 수 있습니다.
- SMS ID를 클릭하면 해당 SMS ID로 전송 예약된 내역을 확인 할 수 있습니다.
- 메시지 내용이 앞부분이 출력되며, 마우스 오버 시 전체 메시지 내용을 확인할 수 있습니다.
- 서비스 / 요금관리의 서버 연동 서비스 관리 페이지로 이동됩니다.
- 전송 통계 페이지로 이동됩니다

Step 5.

주소록 관리



1-1.

주소록 편집

주소록 편집

주소록을 등록해 두시면 IT EasySMS 웹에서 발송하실 때 편리하게 주소록에서 목록을 불러와서 일괄 또는 선택적으로 문자를 발송하실 수 있습니다.

■ 주소록 등록

1

이름

휴대폰번호

문구

2

+ 버튼

이름

검색
선택삭제
선택이동
선택복사

3

전체(2)

test(2)
X 버튼
설정 버튼

	이름	휴대폰	문구	그룹	편집
<input type="checkbox"/>	테스트2	01099998888	안녕하세요. 아이티이지입니다.	test	설정 버튼
<input type="checkbox"/>	테스트1	01000001111	아이티이지	test	설정 버튼

4
5

그룹이동
그룹복사

6
엑셀저장

7
엑셀목록 가져오기

8
메시지 전송

* 엑셀저장 버튼을 누르시면 주소록 전체를 다운로드할 수 있습니다.

- 1 선택한 그룹에 이름, 휴대폰번호, 문구를 입력하여 등록 할 수 있습니다.
그룹이 없는 경우 먼저 그룹을 생성해 주셔야 연락처 등록이 가능합니다.
- 2 생성할 그룹명을 입력 후 + 버튼을 클릭하여 그룹을 생성합니다.
- 3 현재 등록된 그룹 확인 및 수정 / 삭제가 가능합니다.
X 버튼을 클릭하면 해당 그룹이 삭제 됩니다.
설정 버튼을 클릭하면 해당 그룹 수정 팝업창이 출력되며 수정할 수 있습니다.
- 4 이동할 그룹명을 선택한 후 그룹이동 버튼을 클릭하여 해당 그룹내의 모든 연락처를 다른 그룹으로 이동시킬 수 있습니다.
- 5 복사할 그룹명을 선택한 후 그룹복사 버튼을 클릭하여 해당 그룹내의 모든 연락처를 다른 그룹으로 복사 시킬 수 있습니다.

1-2. 주소록 편집

주소록 편집

주소록을 등록해 두시면 IT EasySMS 웹에서 발송하실 때 편리하게 주소록에서 목록을 불러와서 일괄 또는 선택적으로 문자를 발송하실 수 있습니다.

주소록 등록

그룹명 입력	+	1 이름	2 검색	3 선택삭제	4 선택이동	선택복사
test		이름	휴대폰번호	문구	등록	

전체(2)

■	이름	휴대폰	문구	그룹	편집
<input type="checkbox"/>	테스트2	01099998888	안녕하세요. 아이티이지입니다.	test	5
<input type="checkbox"/>	테스트1	01000001111	아이티이지	test	6

엑셀저장

* 엑셀저장 버튼을 누르시면 주소록 전체를 다운로드할 수 있습니다.

7 엑셀목록 가져오기 8 메시지 전송

- 1 연락처의 이름과 휴대폰번호로 검색 할 수 있습니다.
- 2 연락처의 체크박스를 선택 후 ‘선택삭제’ 버튼을 클릭하여 연락처를 삭제할 수 있습니다.
- 3 연락처의 체크박스를 선택 후 ‘선택이동’ 버튼을 클릭하여 연락처를 다른 그룹으로 이동시킬 수 있습니다.
- 4 연락처의 체크박스를 선택 후 ‘선택복사’ 버튼을 클릭하여 연락처를 다른 그룹에 복사 할 수 있습니다.
- 5 편집버튼을 클릭하여 해당 연락처의 이름, 휴대폰번호, 문구를 수정할 수 있습니다.
그룹 수정은 안되며 선택이동 버튼을 이용하여 그룹 수정을 할 수 있습니다.
- 6 엑셀저장 버튼을 클릭하여 주소록 전체를 엑셀파일로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 7 대량등록 할 수 있는 엑셀목록 가져오기 페이지로 이동합니다.
- 8 메세지 전송 페이지로 이동합니다.

2. 엑셀목록 가져오기

엑셀 목록 가져오기

주소록을 엑셀파일을 통해서도 대량으로 한번에 등록할 수 있습니다.

1 엑셀양식 다운로드
엑셀양식을 다운로드 받으신 후 작성하신 엑셀 파일을 업로드 해 주세요. [엑셀 양식 다운로드](#)

2 업로드
파일선택 엑셀양식을 다운로드 받으신 후 작성하신 엑셀 파일을 업로드 해 주세요.

* 한번에 1만건 까지 등록 가능 합니다.

3 등록
엑셀 양식 등록절차 [엑셀 양식 다운로드](#) » [엑셀에 주소록 항목 기입](#) » [엑셀파일 올리기](#) » [등록완료](#)

1.엑셀양식을 다운 받으셔서 작성 해주세요
2.엑셀파일은 아래와 같이 필드명이 포함되어야 하며, 이름 및 핸드폰번호가 꼭 입력되어 있어야 합니다.
3.이름,핸드폰 외에 추가로 [문구] 항목을 입력할 수 있으십니다.
4.엑셀파일의 필드 상단에 있는 필드명(이름, 핸드폰, 문구)를 지우지 마세요.
5.한글,영문,숫자,하이픈(-),언더바(_) 외의 문자는 주소록 파일에 포함하지 마십시오.
6.등록하실 엑셀파일 속에 여러 개의 Sheet 가 있을 경우 [Sheet 1] 만 반영됩니다.

* 엑셀 양식에서 그룹 항목에는 이미 생성되어 있는 그룹명만 기입 하시기 바랍니다.
* 휴대폰번호 입력시 해당 셀서식을 '일반'으로 하여 번호를 입력하면 휴대폰 번호 앞자리 0이 사라지게 됩니다.
따라서 핸드폰의 형식은 010-1234-5678과 같이 하이픈(-)을 넣거나, 셀서식을 일반이 아닌 텍스트로 변경 후 번호를 입력하셔야 합니다.

[주소록 편집](#) [메시지 전송](#)

A	B	C	D
4 그룹	이름	휴대폰번호	문구
2 기본그룹	김문자	010-1111-2222	엑셀파일로 주소록 등록 양식 예시입니다.
3			

* 엑셀파일을 이용해 대량으로 한번에 등록할 수 있습니다.

- 1** 엑셀양식 다운로드 버튼을 클릭하여 올바른 엑셀양식을 다운로드 받을 수 있습니다.
- 2** 찾아보기 버튼을 클릭하여 내 컴퓨터에 저장된 엑셀파일을 불러와서 등록할 수 있습니다.
- 3** 등록 버튼을 클릭하면 등록한 엑셀파일의 연락처를 주소록에 저장하게 됩니다.
등록이 완료된 건수를 확인할 수 있습니다.
- 4** 엑셀파일 상단에 있는 필드명 (그룹 , 이름 , 휴대폰번호 , 문구)는 삭제하면 안됩니다.
한글 , 영문 , 숫자 , 하이픈 (-) , 언더바 (_) 외의 문자는 주소록 파일에 포함하지 마십시오.
등록하실 엑셀파일 속에 여러 개의 Sheet 가 있는 경우 [Sheet 1]의 연락처만 등록됩니다.

그룹 항목에는 이미 생성되어 있는 그룹명만 기입 하시기 바랍니다.
전화번호를 입력시에 해당 셀서식을 '일반'으로 하여 번호를 입력하면 휴대폰 번호 앞자리 0이 사라지게 됩니다.
따라서 전화번호와, 회신번호의 형식은 01*-****-**** 와 같이 번호중간에 ‘-’를 넣거나, 셀서식을 텍스트로 변경한 후 번호를 입력하면 올바르게 엑셀파일이 등록됩니다

Step 6.

발신번호 관리



1. 발신번호 등록 / 관리

- * 전기통신사업법 개정에 따라 사전 등록된 발신번호로만 문자 전송이 가능합니다.
문자 발송을 원하실 경우에는 KSSMS 홈페이지에서 발신번호 사전 등록 후 이용해주세요.
- * 사용하고자 하는 번호의 종류에 따라 휴대폰 인증, 서류 인증 (통신서비스 이용 증명원 첨부), 대리인 등록 중 하나를 선택해서 등록

발신번호 등록/관리

관련 법규에 의거 2015년 4월 16일부터 발신번호 임의변경 후 발송을 차단하도록 규제하고 있습니다.
전화번호 등록 후 번호이동, 기기변경 등 등록된 번호를 사용하지 않는 경우에는 반드시 삭제 조치해 주시기 바랍니다.

발신번호 허용 세칙

□ 발신번호 리스트

1 발신번호
2 상태
3 대리인 (번호)
4 삭제

□ 발신번호 등록
5 휴대폰 인증
7 서류 인증

* 유선전화번호는 지역번호를 포함하여 등록해주세요. (예:02-***-****)
 * 대표전화번호 앞에 지역번호 사용 금지 (010-1566-0000 (0) / 021-1566-0000 (0))
 * 발신번호는 10개까지 등록 가능합니다.

6 휴대폰 인증

등록하실 휴대폰 번호를 입력해주세요.

010 - - 인증번호 발송

인증번호

확인

- 1 등록신청 및 승인, 반려된 발신번호들을 확인할 수 있습니다.
- 2 신청한 발신번호에 대한 상태를 확인할 수 있습니다.
 - 신청 : 발신번호 등록을 요청한 후 심사 중인 상태
 - 반영완료 : 신청한 발신번호가 승인되어 정상적으로 사용 가능한 상태
 - 삭제신청 : 등록한 발신번호 삭제 신청 후 심사 중인 상태
 - 반려 : 신청한 발신번호가 서류미비 등의 사유로 인해 반려 처리된 상태
- 3 대리인을 통해 등록 신청을 한 경우, 등록한 대리인 이름 및 인증 받은 휴대폰 번호를 확인할 수 있습니다.
- 4 등록된 발신번호를 삭제합니다. 신청 후 상태 값은 “삭제신청”이라고 표시되며, 삭제완료 후에는 해당 번호가 리스트에 보이지 않습니다.
- 5 발신번호가 휴대폰일 경우, 등록하고자 하는 휴대폰으로 인증번호를 받아 등록할 수 있습니다.
- 6 문자메시지로 받은 인증번호를 입력한 후 확인 버튼을 누르면 심사가 진행됩니다. 평일 14 시 이전에 신청된 번호는 당일 반영, 이후에 신청된 번호는 익일 업무시간 내에 반영 완료됩니다.
- 7 발신번호가 휴대폰 번호가 아닌 일반전화번호나 대리인을 통한 대량 등록이 필요할 때 서류인증을 통해 등록할 수 있습니다.

2. 대리인 등록

대리인 등록

대리인을 등록하실 경우, 번호에 대한 인증절차 없이 발신번호를 등록할 수 있습니다.

□ 대리인이란?
기업 및 기관이 메시징 서비스의 책임을 위임한 운영담당자로 기업 및 기관을 대표하여 발신번호 사전등록을 할 수 있는 자를 말하며, 별다른 전화번호 등록 절차 없이 발신번호를 등록할 수 있습니다.

□ 대리인 등록절차
필수 서류 제출 > 서류확인 > 등록 완료

□ 대리인 등록현황

대리인 이름	휴대폰 번호	상태	등록일	수정
등록된 대리인이 없습니다.				

1 대리인 등록

2 대리인 등록

대리인 이름	휴대폰 번호	대리인 등록 신청서 (필수)	인감증명서 (필수)	대리인 위임장 (필수)	재직증명서 (필수)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="file"/> 선택된 파일 없음 선택 삭제 신청서 다운로드	<input type="file"/> 선택된 파일 없음 선택 삭제	<input type="file"/> 선택된 파일 없음 선택 삭제 대리인위임장 다운로드	<input type="file"/> 선택된 파일 없음 선택 삭제

* 등록된 발신번호는 서버발송방식을 통한 문자 전송시에만 사용 가능합니다.
* 반드시 기업 및 기관(또는 임직원)이 소유한 번호를 등록해야 합니다.
* 발신번호 세칙에 맞는 번호만 사용해야 합니다. (특수번호는 사전등록 필수)

3 등록

4 등록 취소

- 한번에 여러 전화번호를 대량 등록해야 하거나, 등록할 일반전화번호의 사업자 번호가 신청자와 상이할 때, 발신번호 관리 담당자를 두어 해당 번호에 대한 등록 및 책임 권한을 부여 받을 수 있습니다.

- 1 대리인 등록 버튼을 클릭합니다.
- 2 대리인 이름과 휴대폰번호를 입력한 후 대리인 등록 신청서, 인감증명서, 대리인 위임장, 재직증명서를 첨부합니다.
- 3 대리인 등록 신청서와 대리인 위임장은 별도의 양식이 있사오니 다운로드 받으신 후 작성 및 날인하시고 파일을 등록해 주세요.
- 4 대리인 등록을 마치면 심사를 통해 승인합니다.
승인 후에 발신번호관리 >> 서류인증 >> 대량등록 (대리인 등록)에서 발신번호를 등록할 수 있습니다.

* 대리인은 반드시 가입된 사업자에 근무하는 임직원이어야 합니다.

3. 서류인증

서류인증

서류 인증을 통해 발신번호를 등록할 수 있습니다. 관련 서류를 등록해주시면 심사 후 요청한 번호를 사용할 수 있습니다.

1 개별 번호 등록 대량 등록 (대리인 등록)

2 발신번호
ex) 휴대폰: 0102345678 또는 일반전화: 025938320

3 통신서비스 이용 증명원 첨부
파일 선택 선택된 파일 없음 선택 삭제

* 등록하실 번호의 해당 통신사에서 통신서비스 이용 증명원(가입사실확인서)을 발급받은 후 파일을 등록하셔야 합니다.
* 입력한 발신번호와 통신서비스 이용 증명원의 전화번호가 동일해야만 발신번호가 등록됩니다.

4 등록

5 대량 등록 (대리인 등록)

6 샘플 파일을 다운로드 받은 후 등록하실 발신번호와 발신자명을 입력합니다.
샘플파일의 셀 서식이 바뀌면 정상 등록이 안되니 이 점 유의하시기 바랍니다.

7 작성한 파일을 업로드 합니다.

8 등록한 대리인 선택 후 인증번호를 전송을 신청하면 문자메시지가 발송됩니다.

9 문자메시지로 도착한 인증번호를 입력합니다.

10 등록

* 발신번호 파일을 등록하기 위해서는 반드시 대리인 등록 후 인증을 받아야 합니다.
* 등록된 발신번호는 서버 발송 방식에만 적용되며, 휴 및 메신저 이용 시에는 다른 방식으로 추가 등록이 필요합니다.
* 등록하신 파일은 전체 삭제가 불가능하며, 발신번호등록/관리에서 개별번호로 삭제 가능합니다.

- 1** 휴대전화번호가 아닌 일반전화번호를 등록할 때에는 반드시 “통신서비스 이용 증명원”(전화를 사용하고 있는 통신사에서 발행)을 업로드 하셔야 합니다.
또한 “통신서비스 이용 증명원”에 기재된 사업자번호와 SMS에 가입하신 사업자번호가 동일해야 정상 승인됩니다.
만약 사업자번호 불일치 및 통신서비스이용 증명원을 발급받기 힘들 경우에는 대리인등록 후 대리인 인증을 통해 발신번호를 등록하시기 바랍니다.
- 2** 등록할 발신번호 (일반 전화번호)를 입력합니다.
- 3** 통신사에서 발급받은 “통신서비스 이용 증명원”을 첨부합니다.
- 4** 등록 버튼을 누르면 심사가 진행됩니다. 평일 14 시 이전에 신청된 번호는 당일 반영, 이후에 신청된 번호는 익일 업무시간 내에 반영 완료됩니다.
- 5** “대리인 등록”을 통해 승인된 대리인으로 발신번호를 대량으로 등록할 수 있습니다. 이 경우, “통신서비스 이용 증명원”이 없어도 발신번호를 등록할 수 있습니다.
- 6** 샘플 파일을 다운로드 받은 후 등록하실 발신번호와 발신자명을 입력합니다.
샘플파일의 셀 서식이 바뀌면 정상 등록이 안되니 이 점 유의하시기 바랍니다.
- 7** 작성한 파일을 업로드 합니다.
- 8** 등록한 대리인 선택 후 인증번호를 전송을 신청하면 문자메시지가 발송됩니다.
- 9** 문자메시지로 도착한 인증번호를 입력합니다.
- 10** 등록 신청 후 심사가 진행됩니다.
평일 14 시 이전에 신청된 번호는 당일 반영, 이후에 신청된 번호는 익일 업무시간 내에 반영 완료됩니다.

“

감사합니다.

[365일 24시간 고객 만족센터]

마이페이지를 통한 관리 지원,
전문 엔지니어들이 365일 24시간 고객 만족센터 운영(02-593-8320)



“ 대한민국 대표 E-Business 기업인 ITEASY는 고객을 최우선으로, 고객의 입장에서 생각하고 실천하며, 고객을 위해 항상 최선을 다하도록 하겠습니다.”